



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.06.2021

№ 157-р

г. Благовещенск

О внесении изменений в
распоряжение Правительства
Амурской области от
29.09.2020 № 348-р

Внести в распоряжение Правительства Амурской области от 29.09.2020 № 348-р «О создании межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Амурской области» следующие изменения:

1) наименование распоряжения после слов «и инвалидами» дополнить словами «, нуждающимися в постороннем уходе,»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

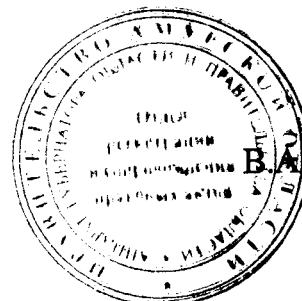
«1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, в Амурской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, в Амурской области согласно приложению № 2 настоящему распоряжению.»;

3) приложение к распоряжению считать приложением № 1 к распоряжению и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

4) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к распоряжению Правительства
Амурской области
от 11.06.2021 № 157-р

Состав межведомственной рабочей группы по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в постороннем уходе, в Амурской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Рябинина
Юлия Николаевна | - заместитель председателя Правительства Амурской области (руководитель межведомственной рабочей группы) |
| Киселёва
Наталья Викторовна | - министр социальной защиты населения Амурской области (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы) |
| Булгакова
Татьяна Сергеевна | - начальник отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области (секретарь межведомственной рабочей группы) |
| Аббакумова
Лариса Владимировна | - заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области (по согласованию) |
| Бардов
Виктор Сергеевич | - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Благовещенская городская клиническая больница», главный внештатный специалист-гериатр министерства здравоохранения Амурской области |
| Бурдуковская
Елена Анатольевна | - первый заместитель министра образования и науки Амурской области |
| Гармышева
Елена Владимировна | - заместитель начальника управления занятости населения Амурской области |
| Девяткина
Елена Владимировна | - первый заместитель министра здравоохранения Амурской области |
| Кафанова
Наталья Юрьевна | - руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Амурской области» Министерства труда и соци- |

альной защиты Российской Федерации (по согласованию)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Лобанов
Евгений Иванович | - заместитель министра по физической культуре и спорту Амурской области – начальник физкультурно-спортивного отдела |
| Мезенцева
Лилия Сергеевна | - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области |
| Сидорова
Наталья Викторовна | - ведущий консультант отдела культурной политики и функционирования отрасли управления государственной политики в сфере искусства и культуры министерства культуры и национальной политики Амурской области |
| Сологуб
Владимир Викторович | - первый заместитель министра финансов Амурской области |
| Титяева
Татьяна Васильевна | - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Амурской области (по согласованию) |
| Хрущёва
Наталья Анатольевна | - управляющий государственным учреждением – Амурским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Шкребело
Александр Николаевич | - директор проектного офиса по внедрению системы долгосрочного ухода Благотворительного фонда помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость», исполнительный директор Ассоциации профессиональных участников системы долгосрочного ухода (по согласованию) |

Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Амурской области
от 11.06.2021 № 157-р

Положение о межведомственной рабочей группе по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в постороннем уходе, в Амурской области

1. Межведомственная рабочая группа по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, в Амурской области (далее соответственно – рабочая группа, СДУ) сформирована в соответствии с подпунктом 1 пункта 86 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667, и в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Амурской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, и развитие технологий социального обслуживания» на 2020–2024 годы, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2020 № 671 (далее – План мероприятий).

2. Рабочая группа создается в целях принятия согласованных решений, необходимых для создания СДУ в Амурской области на 2021–2024 годы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, актами Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) мониторинг выполнения Плана мероприятий;
- 2) разработка предложений по организации работы по созданию СДУ на территории Амурской области;
- 3) организация межведомственного взаимодействия участников СДУ при реализации Плана мероприятий;
- 4) обсуждение предложений руководителя и членов рабочей группы, относящихся к реализации Плана мероприятий;
- 5) осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и утверждает планы ее заседаний.

6. В отсутствие руководителя рабочей группы руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

2) готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

3) уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания рабочей группы;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

10. На заседании рабочей группы решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

11. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы и подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы. В протокол заседания рабочей группы заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

12. Копии протокола заседания рабочей группы рассылаются ее членам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения участниками СДУ.