

Утверждено
приказом директора государственного
автономного учреждения социального
обслуживания Амурской области
«Белогорский психоневрологический
интернат» от 28.01.2021 г. № 19-од

Положение об отделении милосердия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, как структурного подразделения ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат», предназначенное для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

1.2. Отделение милосердия организует свою работу в здании располагающем необходимыми помещениями для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон).

1.3. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим положением, осуществляется под руководством администрации и контролируется со стороны Министерства социальной защиты населения Амурской области, региональных органов исполнительной власти, федеральных надзорных органов.

1.4. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Амурской области, постановлениями и приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства социальной защиты Амурской области, приказами директора ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Организацию работы отделением осуществляет заведующий отделением

1.6. Заведующий отделением организуют работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

1.7. Распределение или перевод в отделение милосердия производится на основании заключения психиатра по решению врачебной комиссии интерната.

2. Основные задачи деятельности.

2.1 Основными задачами деятельности являются:

- предоставление социальных услуг с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги;

- 2
- содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;
 - развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
 - обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;
 - содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
 - содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;
 - содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;
 - создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания (комнаты)

3. Перечень социальных услуг, предоставляемых проживающим в отделении милосердия.

В отделении милосердия предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

При предоставлении социальных услуг в отделении милосердия проживающим

обеспечивается :

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории интерната;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории интерната, а также допуск тифлосурдопереводчика;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах, допуск сурдопереводчика.

4. Режим работы отделения

3.1. Режим работы отделения для получателей услуг:

- 7 ч. 00 мин. – 8 ч. 00 мин. Подъем (утренний туалет, зарядка)
- 8 ч. 00 мин. – 8 ч. 30 мин. Завтрак
- 9 ч. 00 мин. – 9 ч. 30 мин. Прием лекарств
- 9 ч. 30 мин. – 13 ч. 00 мин. Свободное время (занятия в кружках, клубах, культурно-массовые мероприятия , индивидуальная занятость.)
- 13 ч. 00 мин. – 14 ч. 00 мин. Обед
- 14 ч. 00 мин. – 14 ч. 30 мин. Прием лекарств
- 14 ч. 30 мин. – 16 ч. 00 мин. Тихий час по желанию, чтение книг
- 16 ч. 00 мин. – 16 ч. 30 мин. Полдник
- 16 ч. 30 мин. – 17 ч. 30 мин. Прогулка на свежем воздухе (Культурно-массовые мероприятия)
- 18 ч. 00 мин. – 18ч. 30 мин. Ужин
- 19 ч. 00 мин. – 19 ч. 30 мин. Прием лекарств
- 19 ч. 30 мин. – 20 ч. 30 мин. Уборка и проветривание в комнатах
- 21 ч. 00 мин. Подготовка ко сну
- 22 ч. 00 мин. Отбой

3.2. - Посещение получателей услуг производится, при наличии документа удостоверяющего личность посетителя, в специально отведенном помещении

Время посещения:

- С 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.
- С 16 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

3.3. Помывка производится в ваннных комнатах ежедневно согласно графика и по необходимости

5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения социального обслуживания

5.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:

а) временного отсутствия получателя социальных услуг ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат»;

5.2. Гражданин, получающий социальные услуги в ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат», вправе в течение календарного года временно

выбывать (отсутствовать) на основании письменного личного заявления (заявления законного представителя) родственника с согласия директора, врача.

5.3. За гражданами, находившихся на стационарном социальном обслуживании, при временном выбытии учреждения сохраняется койко-место на период их отсутствия.

Предоставление социальных услуг и взимание платы за них приостанавливается на основании приказа директора ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат».

5.4. Расходы, связанные с временным выбытием, на основании личного заявления, или заявления родственников организацией социального обслуживания не возмещаются.

5.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в интернат.

5.6. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

а) истечения срока договора;

б) подачи письменного заявления получателя услуг, либо законным представителем получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания;

в) смерти гражданина;

г) вынесения приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.7. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководителем организации социального обслуживания и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

а) личного заявления гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания;

б) акта о предоставлении социальных услуг;

в) свидетельства о смерти гражданина;

г) приказа о переводе гражданина в другую организацию социального обслуживания;

д) приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

5.8. При выписке из учреждения гражданину выдаются его одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и иное хранившиеся имущество, а также его индивидуальная программа и др. документы.

5.9. На основании приказа руководителя учреждения вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную карту гражданина.

6. Права лиц, проживающих в отделении

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

– уважительное и гуманное отношение;

– получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

– отказ от предоставления социальных услуг;

– защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении индивидуальных программ;

– обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

– свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

– социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

- все виды лечения (в том числе санаторно-курортное) по медицинским показаниям;
- помощь юриста, адвоката, или иного лица в порядке, установленном законом;
- обращение непосредственно к врачу по вопросам лечения, обследования и соблюдения прав, предоставленных Законом;
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- предварительное согласие и отказ на любой стадии от использования в качестве объекта испытаний медицинских средств и методов, научных исследований или учебного процесса, от фото-, видео- или киносъемки;

6.2. Лица, страдающие психическими расстройствами, обладают всеми правами и свободами граждан, предусмотренными Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъектов РФ и иными нормативно-правовыми актами. Ограничение прав и свобод граждан, связанное с психическим расстройством, допустимо лишь в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

6.3. Ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, только на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением либо в психоневрологическом учреждении для социального обеспечения не допускается.

6.4. Получатели услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача или заместителя по медицинской части в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

6.5. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и др.) осуществляются за счет проживающего, которому они предоставляются.

7. Обязанности администрации и медицинского персонала отделения

7.1. Администрация и медицинский персонал отделения обязаны создать условия для соблюдения прав проживающих, осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ, в том числе:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- 6
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
 - осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети “Интернет” и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- обеспечивать, находящихся в отделении проживающих, необходимой медицинской помощью;
- предоставлять возможность ознакомления с текстом настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка для проживающих, адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав проживающих;
- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений проживающих в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;
- информировать родственников проживающих, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- обеспечивать безопасность находящихся в отделении проживающих, контролировать содержание посылок и передач;
- выполнять функции законного представителя в отношении проживающих, признанных в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющих такого представителя;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ.

8. Требования к работникам отделения

8.1. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

8.2. При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к проживающим максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние, а также не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну.

9. Необходимая штатная численность сотрудников

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Социальный педагог	1,0 на 30 получателей социальных услуг
	Сиделка	1,0 на 18 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
2.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
3.	Старшая медицинская сестра	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
4.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость IV) (круглосуточно)
5.	Медицинская сестра диетическая	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
7.	Ассистент по оказанию технической помощи	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость II - IV)
8.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
8.	Инструктор по адаптивной физической культуре	1,0 на 60 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
10.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
11.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0 на 30 получателей социальных услуг, имеющих показания к данным занятиям
12.	Медицинский психолог	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
13.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
14.	Учитель-дефектолог	1,0 на 30 получателей, имеющих получателей социальных услуг к данным занятиям
15.	Логопед	1,0 на 30 получателей, имеющих получателей социальных услуг к данным занятиям
16.	Методист	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
17.	Педагог-организатор	1,0 на организацию с численностью проживающих до 150 человек
18.	Педагог дополнительного образования	1,0 на 60 получателей социальных услуг
19.	Инструктор по трудовой терапии	1,0 на 30 получателей (нуждаемость III - IV)
20.	Музыкальный руководитель	1,0 на организацию с численностью проживающих до 150 человек
21.	Культурорганизатор	1,0 на организацию с численностью проживающих до

		150 человек
22.	Юрисконсульт	1,0 на 150 получателей социальных услуг
23.	Специалист по социальной работе	1,0 на 60 получателей социальных услуг
24.	Специалист по связям с общественностью	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
25.	Контент-редактор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
26.	Системный администратор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
27.	Администратор баз данных	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
28.	Инженер-электроник (электроник)	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
29.	Делопроизводитель	1,0 на 100 получателей социальных услуг
30.	Врач-терапевт	по нормам нагрузки медицинского персонала, но не менее 1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек при наличии лицензии на медицинскую деятельность
31.	Врач-невролог	
32.	Врач-психиатр	
33.	Врач-диетолог	
34.	Врач по лечебной физкультуре	
35.	Сурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями слуха
36.	Тифлосурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями зрения
37.	Тренер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек (при наличии спортивной команды и (или) наличии группы получателей социальных услуг, являющихся спортсменами)

Прошито, пронумеровано
листами скреплено

на _____
гербовой печатью государственного автономного
учреждения социального обслуживания Амурской
области «Белогорский психоневрологический
интернат»

/О. В. Грызлов/

Подпись

ФИО